



شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم درخواست ماهانه اقلام مورد نیاز از انبار

اجناس مشرجه زیر جهت استفاده در در ماه مورد نیاز است.

ردیف	شرح کالا	مقدار	حروف	واحد کالا
1	لوح فشرده - DVD	۵۰	پنجاه	عدد
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

نام و نام خانودگی و تاریخ و امضاء درخواست کننده:

امضاء معاون مربوطه مدیرکل امور مالی / معاون اداری و مالی

تذکرات مهم :

1- برگ درخواست اجناس اموالی برای هر شخصی جداگانه ارائه گردد.

2- تعداد و مقدار اجناس به عدد و حروف نوشته شود.

3- قلم خوردگی و دورنگی ، بلا اثر بودن برگه درخواست میشود.

4- در هر ردیف فقط یک قلم جنس درج و در آخر زیر درخواست بسته شود.

5- حواله توسط شخص درخواست کننده در انبار باید امضاء و تحویل گردد.

***به جهت صرفه جوئی در مصرف کاغذ و سایر هزینه های جانبی ضرورت تجمیع درخواست اقلام مورد نیاز برای یک ماه وجود دارد.**